

Forretningsorden for Viborg Idrætsråd

Viborg Idrætsråds møder

§1

Viborg Idrætsråds mødes efter behov. Der afholdes minimum et møde i kvartalet.

§2

Er et medlem forhindret i at deltage i et møde i Viborg Idrætsråd, meddeler vedkommende dette til formanden/sekretæren inden mødets afholdelse. I beslutningsprotokollen anføres for hvert enkeltmøde, hvilke medlemmer, der har været fraværende.

Udsendelse af dagsorden

§3

Dersom et medlem senest otte dage forud for et ordinært møde har indgivet skriftlig anmodning om behandling af en sag, sætter formanden denne sag på dagsordenen for førstkommende møde.

Stk. 2. Formanden foranlediger, at der senest fredagen før et ordinært møde udsendes skriftligt materiale til hvert af Viborg Idrætsråds medlemmer.

Stk. 3. Ved indkaldelse til ekstraordinært møde giver formanden i videst muligt omfang medlemmerne underretning om de sager, der skal behandles på mødet.

Beslutningsdygtighed og mødeledelse

§4

Viborg Idrætsråd er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk.2. Formanden og i dennes forfald næstformanden har ansvaret for mødeledelsen.

Udvalg

§5

Viborg Idrætsråd kan nedsætte et eller flere underudvalg til varetagelse af bestemte hverv eller til udførelse af forberedende eller rådgivende funktioner for Viborg Idrætsråd. Viborg Idrætsråd bestemmer underudvalgets sammensætning og udarbejder et kommissorium for underudvalgenes virksomhed.

Medlemmernes deltagelse i forhandlinger og afstemning

§6

Viborg Idrætsråd træffer beslutning om, hvorvidt et medlems interesse i en sag er af en sådan beskaffenhed, at medlemmet er udelukket fra at deltage i Viborg Idrætsråds forhandling og

afstemning om sagen. I bekræftende fald skal den pågældende under forhandling og afstemning om sagen forlade lokalet, hvorimod pågældende ikke er afskåret fra at deltage i Viborg Idrætsråds forhandling og afstemning om, hvorvidt pågældende skal vige sit sæde under sagens behandling. Såfremt en sag har en særlig kompleksitet, hvor et medlem kan bidrage med særlig viden, kan medlemmet fremlægge sin viden, hvorefter medlemmet forlader lokalet og først herefter indledes forhandlingerne og beslutningerne.

Stk. 2. Et medlem skal underrette Viborg Idrætsråd, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om pågældendes habilitet.

Stk. 3. Medlemmer kan kun deltage i Viborg Idrætsråds afstemninger ved personlig tilstedeværelse.

Stk. 4. Afstemning sker ved håndsoprækning. Dog skal der foretages skriftlig afstemning, såfremt et medlem ønsker dette.

Stk. 5. Alle beslutninger foretages ved flerstemmighed, for så vidt andet ikke er foreskrevet i Viborg Idrætsråds vedtægter.

Stk. 6. Skønner formanden, at en sags udfald er så utvivlsomt, at afstemning vil være overflødig, udtaler formanden dette med angivelse af den opfattelse, formanden har med hensyn til sagens afgørelse. Hvis intet medlem forlanger afstemning, kan formanden erklære sagen for afgjort i overensstemmelse med den af formanden afgivne opfattelse

Beslutningsprotokol

§7

Viborg Idrætsråds beslutninger føres til referat. Referatet udlægges på rådets hjemmeside.

Stk. 2. Ethvert medlem kan forlange sin afvigende mening før til referatet.

Stk. 3. Referatet udsendes umiddelbart efter hvert møde, hvorefter samtlige medlemmer i 5 dage kan gøre indsigelser. Er der ikke indsigelser til referatet inden for denne frist, er referatet godkendt. Referatet underskrives af rådet ved det kommende møde.

Ikrafttrædelse

§8

Denne forretningsorden træder i kraft den ____ februar 2015.

Bestyrelsens underskrifter